**附件一**

**臺中市政府客家事務委員會推動客語深根服務計畫申請表**

收件編號： （由本會填寫）

|  |
| --- |
| 一、計畫名稱：    申請班別：  (一)□客語傳習班：  (□1.公教認證班 □2.一般認證班 □3.客語或口說藝術班)    (二)□客家文化傳習班 |
| 1、姓名： 電話： 傳真：  地址 : □□□□□□  電子信箱： |
| 2、計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日 |
| 3、計畫執行地點：（限本市轄區內，請勾選，並說明辦理地點）   * □學校(含托兒所、幼稚園) (若為私立須附立案證明)   □圖書館 (若為私立須附立案證明)  □活動中心 □協會（須附立案證明）  □文教基金會（須附立案證明）  □宗教團體（須附立案證明）  □其他（須附符合公共安全建物含消防設備之證明或立案證明）  符合公共安全標準建物（含消防設施）□是 □否 |
| 4、實施計畫書：含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益等（請以A4規格橫書繕打） |
| 5、招生對象：  教授腔調別：□四縣 □海陸 □大埔 □饒平 □詔安 |
| 二、計畫內容摘要： |
| 三、預期效益（執行本計畫對客家語言、文化傳承與創新之影響） |
| 四、經費預算﹝金額以新臺幣（元）計，請用阿拉伯數字填寫﹞  計畫總經費:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  申請本會補助:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  其他機關(團體)補助:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |
| 五、預期本計畫總參與人數： 人 |
| 六、宣導計畫及招生方式： |
| 七、列舉3項近年重要辦理類似計畫經驗或訓練學生得獎事蹟、報名認證考試人數、通過客語認證人數及通過率及其他優良特殊成果：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 年份 | 開班人數(人) | 報名認證人數(人) | 通過人數(人) | 通過率(%) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 八、申請人簽名/蓋章： |
| 說明：   1. 申請表內各欄務請詳實填寫。 2. 本表用正楷繕打後報會乙份（連同光碟片或電子檔） |

申請日期： 年 月 日

**附件二**

年度 「推動客語深根服務」 計畫書

1. 計畫名稱：
2. 目 的：
3. 辦理期程：
4. 辦理地點：
5. 計畫內容：(課程、教學方式、評量方法及教材等)
6. 實施方法：
7. 經費來源：(說明自籌經費、申請本會補助金額、申請其他單位補助金額)
8. 預期效益：(對客家語言、文化傳承與創新之貢獻、對擴大民眾參與客家語言學習及使用之效益)
9. 檢附文件：(其他有關本計畫之補充說明文件)
10. 經費概算表
11. 課程表
12. 學員名冊

年度 推動客語深根服務計畫 經費概算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | | （簽章） | | | | | | |
| 計畫期程 | |  | | | | | | |
| 計畫總經費： 元，申請補助金額： 元，自籌經費： 元 | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無 □有 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 單位 | 數量 | 小計 | 說明 | 本會核定計畫經費  （申請者請勿填寫） | |
| 金額(元) | 說明 |
| 鐘點費 | 800 | | 節/人 |  |  |  |  |  |
| 場地費 |  | | 式 | 1 |  | 開課地點： |  |  |
| 宣導費 |  | | 式 | 1 |  | 請列明細： |  |  |
| 教材費 | 100 | | 人 |  |  |  |  |  |
| 雜支 |  | | 式 | 1 |  |  |  |  |
| 總 計 |  | | | |  |  |  |  |
| 備 註 | 1. 講師鐘點費：每節補助新臺幣800元整為上限。 2. 場地費及宣導費：依實際費用覈實支出，每班以新臺幣1萬元整為上限，其中宣導費最高以2,000元為上限（如宣傳單、紅布條、海報），且不得購買宣導品或贈品，如環保筷環保杯、環保袋、鉛筆盒。 3. 教材費：每人補助新臺幣100元整為上限，含講義資料印刷費。 4. 雜支：以補助總經費(不含雜支)5﹪為上限並取至百位數，每班以新臺幣2000元為限。以薪傳師執行計畫所需之必要文具用品、紙張為主，不得支用於餐飲及點心等項目。 | | | | | | | |

年度 推動客語深根服務計畫 課程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次數 | 上課日期 | 上課時間 | 課程提要 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |

年度 推動客語深根服務計畫

學員名冊

客語薪傳師： 班別：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 身分證字號 | 聯絡電話 | 性別 | 職業別 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

年推動客語深根服務計畫 學員簽到表暨教學日誌

薪傳師： 班別：

上課日期：

上課時間：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 簽名 | 編號 | 姓名 | 簽名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **教學日誌**  (內容包含教學過程、偶發事件處理紀錄、家長聯繫紀錄及教學省思等)  範例：今日課程乃是將先前已教過之詞彙與生活用語，藉由看圖說故事帶入生活實例中，鼓勵學員用客語大聲地分享圖片中所呈現之物品及行為。不僅引起學員共鳴，且可加深其記憶，回家後也能與家人對話，活用上課所學。缺點是有些學員較為害羞，今後課程將會隨機點名，希望每位學員都能勇於使用客語，表達所見所聞。 | | | | | |

年推動客語深根服務計畫-()

講師鐘點簽到表

教師姓名: 上課地點:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 日期 | 時間 | 時數(hrs) | 教師簽到 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |

**附件三**

**成果報告書格式（請用A4影印紙繕打）**

1. 前言
2. 計畫執行情形
   1. 計畫執行起迄日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_月\_\_\_日。
   2. 地點：
   3. 實際參加人數： 共\_\_\_人(男：\_\_\_人；女\_\_\_人)
   4. 執行概況：
3. 學員上課出席率（每人實際上課時數總和/應到人數x每人應到上課時數）為\_\_\_\_%（計算方式例如：學員為20人，出席率為500/20人\*36小時=92% ）。
4. 彩色活動照片至少5張(“3x5”或“4x6”)並附說明(亦可使用彩色列印照片，請自行存檔保存)。
5. 自我評鑑
   1. 優點

（一）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧

（二）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧（依此類推，分點詳述。）

* 1. 待改進之處

（一）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧

（二）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧（依此類推，分點詳述。）

三、報名參加客語能力認證情形(分別載明公教人員、民眾及學生認證人數)

1. 學員參加本計畫後調查反應：(請簡要條例說明之)
2. 檢討與建議
   1. 與原計畫之落差

（一）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧

（二）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧（依此類推，分點詳述。）

* 1. 有無製作紀錄供作未來之參考？（請簡要條列說明之）
  2. 改進意見或解決方案

（一）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧

（二）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧（依此類推，分點詳述。）

* 1. 自我期許

（一）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧

（二）‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧（依此類推，分點詳述。）

* 1. 結論

陸、其他

註：成果報告附件（應視補助項目，分別檢附可稽之資料審核）

一、原核定計畫書

二、照片