

臺中市客家樂活園區-山城客庄傳習中心場地使用申請書

114.11.15訂定

申請單位	申請日期		
活動名稱	活動人數		
活動簡介	承辦人及聯絡方式	姓名： 電話： email：	
收據寄送地址			
使用時段	年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)(限上班日) <input type="checkbox"/> 時段一：上午八時至中午十二時 <input type="checkbox"/> 時段二：下午一時至下午五時 <input type="checkbox"/> 時段三：下午五時至下午九時		
活動性質	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 學術 <input type="checkbox"/> 相關教育訓練 <input type="checkbox"/> 其他		
申請教室	教室名稱	教室設備設施	預約借用
	<input type="checkbox"/> 3-1研習教室(40席)	折合桌、折合椅、開合式黑板、電風扇、壁扇、講台	冷氣機、投影機(含投影銀幕)、音響設備(含音源線)、桌上型電腦(另有附HDMI線)、電腦桌
	<input type="checkbox"/> 3-2研習教室(40席)		
	<input type="checkbox"/> 3-3多媒體教室(29席)		
申請單位核章	承辦人	單位主管	機關首長
審核結果 (由客委會審核勾選)	<input type="checkbox"/> 核准申請 (附款： <input type="checkbox"/> 申請單位繳納場地使用費_____元； <input type="checkbox"/> 免收取費用 <input type="checkbox"/> 不予核准 (原因：_____)		
須檢附資料檢核項目	<input type="checkbox"/> 附件一：活動計畫書 <input type="checkbox"/> 附件二：活動時程表		
業務單位	會辦單位	機關首長	

備註：

- 請於辦理活動14日前完成使用申請書(含用印)，相關檔期可先電洽劉小姐(04-25880719分機9)，郵寄至臺中市政府客家事務委員會(420 台中市豐原區陽明街36號3樓 李小姐)，或寄至hakaloho@gmail.com 或 xu3ej04u6@taichung.gov.tw。
- 本會審核同意後，將以紙本、email 或電話通知繳納場地使用費，請依限於接獲通知起5日內繳費，逾期未繳納視為放棄申請場地借用事宜，另請確實詳閱並遵循場地使用管理辦法各項規定。