

## 公務人員考績考列丙等人員輔導訓練實施計畫

### 一、依據：

考試院強化文官培訓功能規劃方案第二案「結合培訓任用考績陞遷 有效提升文官行政效能。」具體建議（三）「配合考績結果規劃客製化訓練課程」推動事項 1. 「實施考列丙等人員輔導訓練」。

### 二、目的：

為有效運用公務人力資源，提升政府行政效率，對年度考績考列丙等人員，各機關應對其考列丙等原因予以分析，並針對其所需加強部分，規劃客製化之輔導訓練課程，施予適當之輔導訓練，以提升其績效表現。

### 三、辦理機關：

由各中央二級以上機關、直轄市或縣（市）政府（以下簡稱主管機關）辦理或授權所屬機關（構）學校辦理，並得視實際人數情形，委由其他訓練機關（構）辦理。

### 四、輔導訓練計畫：

- （一）各機關（構）學校應於年度考績核定後，就該年度考績考列丙等人員須加強部分，於當年度 7 月 15 日前報送主管機關。

- (二) 各主管機關應訂定輔導訓練實施計畫（參考格式如附件 1），或授權所屬機關（構）學校訂定，據以實施。
- (三) 各主管機關或經授權之機關（構）學校應於 7 月 30 日前將輔導訓練實施計畫函送公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），行政院所屬機關函送行政院人事行政局（以下簡稱人事行政局）查照。
- (四) 銓敘部應於每年 7 月 15 日前將全國各機關（構）學校考績考列丙等人員名冊函送保訓會及人事行政局，俾利瞭解各主管機關或經授權之機關（構）學校辦理成效。

#### 五、輔導訓練方式：

各主管機關、經授權之機關（構）學校及各受委託訓練機關（構）得視實務運作之需要，選擇下列方式辦理：

- (一) 指派參加專業訓練：指派考績考列丙等人員參加訓練機關（構）學校辦理之專業訓練，包括實體課程、線上學習課程或混成學習課程。
- (二) 個別指導或輔導：由主管機關或經授權之機關（構）學校指派適當人員協助解決考績考列丙等人員工作適應問題，並於其工作執行過程中提供適當的指導協助。
- (三) 其他適當的輔導訓練方式。

六、訓練輔導成效紀錄：

各主管機關或經授權之機關(構)學校應於當年度10月31日前，填具「公務人員考績考列丙等人員輔導訓練執行情形表」(如附件2)，經機關首長核定後，函送保訓會及人事行政局。

七、經費：

各主管機關或經授權之機關(構)學校辦理本項輔導訓練所需相關費用，由各該主管機關或經授權之機關(構)學校預算支應。